

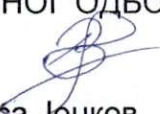
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД «Солидарност»
Број: 060-12-94/2025
Дана: 31.01.2025. год.
ПАНЧЕВО, Филипа Вишњића 16

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити Републике Србије и члана 34 Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, Управни одбор Центра за социјални рад „Солидарност“ у Панчеву, на седници одржаној 31.01.2025. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ се Програм рада Центра за социјални рад „Солидарност“ за 2025. годину.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА


Васа Јоцков

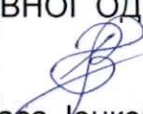
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД «Солидарност»
Број: 060-12-94/2025
Дана: 31.01.2025. год.
ПАНЧЕВО, Филипа Вишњића 16

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити Републике Србије и члана 34 Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, Управни одбор Центра за социјални рад „Солидарност“ у Панчеву, на седници одржаној 31.01.2025. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ се Програм рада Центра за социјални рад „Солидарност“ за 2025. годину.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА


Васа Јоцков

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈНА ВОЈВОДИНА**

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“

ПАНЧЕВО

**ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„СОЛИДАРНОСТ“
ПАНЧЕВО ЗА 2025.
ГОДИНУ**

ЈАНУАР 2025. године

1. УВОД

Програм рада Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево за 2025. годину представља приказ делатности и овлашћења које ће Центар вршити у наредном једногодишњем периоду и могућих праваца за унапређење квалитета рада и развој услуга социјалне заштите у локалној заједници.

Основ за израду Програм рада Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево представљају:

- Програм рада Центра за социјални рад за социјални рад „Солидарност“ Панчево за 2024. годину;
- Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево за 2024. годину;
- прописи у области социјалне заштите на републичком и локалном нивоу;

Програм рада Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево је сачињен уважавајући сазнања до којих се дошло испитивањем, праћењем и проучавањем проблема и потреба корисничких група и ефеката социозаштитних услуга.

Програм рада Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, у смислу основних смерница за деловање, послужиће руководству установе приликом разматрања могућности за иновације и развој недостајућих услуга у заједници у 2025. години.

Програм рада Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево је намењен:

- управном одбору;
- надзорном одбору;
- локалној самоуправи;
- медијима;
- стручној и широј јавности.

Центар за социјални рад „Солидарност“ Панчево (у даљем текст: Центар) основан је 1960. године Одлуком НО среза Панчево, а 1961. године оснивачка права пренета су на НО Панчево. Након тога било је више усклађивања са новим законима, а последње усклађивање оснивачког акта и свих нормативних аката установе извршено је након ступања на снагу Закона о социјалној заштити дана 12.04.2011. године.

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО

Назив: Центар за социјални рад „Солидарност“ Панчево

Адреса седишта: Панчево 26000, улица Филипа Вишњића број 16

Матични број: 08006610

Порески идентификациони број: 101059180

Шифра делатности: 88.9

Одговорно лице: Немања Бојић, в.д. директора

Одговорно лице за спровођење програма рада: Немања Бојић

Адреса електронске поште: pancevo.csr@minrzs.gov.rs

Телефон/ телефакс: 013/319-998

Циљеви за програмску годину:

1. Унапређење услуга социјалне заштите:

- Развој и промоција услуга породичног смештаја и хранитељства
- Унапређење саветодавних услуга за жртве породичног насиља
- Развој нових услуга социјалне заштите на локалног карактера

2. Дигитализација пословања:

- Систематизација и дигитализација корисничких досијеа.
- Увођење софтвера за ефикаснију размену информација и извештавање

3. Образовање и обука кадрова:

- Организација стручних семинара и радионица за запослене.
- Промоција размене добре праксе са другим центрима за социјални рад.

4. Јачање сарадње са локалном заједницом:

- Успостављање партнерства са невладиним организацијама и донаторима
- Веће укључивање заједнице у програме превенције.

Могући ризици за реализацију активности:

1. Недостатак финансијских средстава
2. Недовољна мотивација или отпор запослених према променама
3. Техничке потешкоће у процесу дигитализације
4. Промене у законској регулативи које могу утицати на планиране активности.

Мере за отклањање ризика:

1. обезбеђење додатних извора финансирања кроз пројекте и донаторска средства
2. организација мотивационих састанака и подстицаја за запослене
3. обезбеђивање техничке подршке и обуке за коришћење нових алата
4. активно укључивање локалне заједнице кроз информативне кампање и јавне позиве за сарадњу
5. пажљиво праћење законских промена и благовремено прилагођавање планова

2. ДЕЛАТНОСТ

Делатност Центра заснована је на примени Закона о социјалној заштити, Породичног закона, Закона о општем управном поступку и другим позитивноправним прописима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад, а у значајном сегменту и на примени Одлуке о социјалној заштити грађана града Панчева.

У области спровођења социјалне политике и остваривања социјалне заштите, социјалног рада и породичноправне заштите грађана у стању социјалне потребе, Центар функционише као управни орган (располаже јавним овлашћењима за решавање о одређеним правима) и као стручна служба, која применом одређених стручних и научних метода врши значајне интервенције у области породичних и брачних односа, развојних проблема младих, односа родитеља и деце, социјалног просвећивања, интеграције и ресоцијализације.

Циљ наведених интервенција и видова подршке је обезбеђивање социјалне сигурности и оптималног функционисања појединца и породице, као целине.

2.1. ПОСЛОВИ У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Сл. гласник РС“, бр. 59/2008, 37/2010, 39/2011 — др. правилник и 1/2012 — др. правилник), одлучује о:

1. остваривању права на новчану социјалну помоћ;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. стваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права

У вршењу јавних овлашћења Центар за социјални рад обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела, ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом;
- пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом за то овлашћен;
- прати и проучава појаве у области социјалне и правне заштите и обавља превентивну делатност

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада Центар обавља следеће послове из делокруга јавних овлашћења:

- решава у првом степену по захтевима за остваривање права из материјалне подршке и коришћења услуга социјалне заштите утврђених законом;
- решава у првом степену по захтевима за остваривање права из области породично-правне заштите и старатељства;
- пружа услуге социјалног рада у поступку решавања о тим правима.

Поред тога, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног

рада:

- открива, прати и проучава социјалне потребе у области социјалне заштите, старатељства и породично-правне заштите;
- врши процену и планира услуге и мере уз партиципацију корисника/ца
- предузима и предлаже мере у решавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење;
- упућује на, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада.
- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и социјалне искључености;
- пружа услуге подршке, спроводи одговарајући третман, пружа саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима;
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите;
- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности;
- води евиденцију о деци за усвојење и потенцијалним усвојоцима на подручју Панчева;
- врши друге послове утврђена Законом и градском одлуком о социјалној заштити.

2.2. ПРАВА И УСЛУГЕ КОЈЕ ФИНАНСИРА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Град Панчево, у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана града Панчева обезбеђује права и услуге за појединце и породице са територије града Панчева којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољавање основних животних потреба. Права и услуге које обезбеђује локална самоуправа, а о чијем остваривању одлучује и које пружа Центар за социјални рад, су:

1. Дневне услуге у заједници

- а) Помоћ у кући
- б) Дневни боравак
- в) Клубови за одрасла и стара лица
- г) Лични пратилац детета

2. Услуге подршке за самосталан живот

- а) Становање уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу
- б) Становање уз подршку за младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама, као превенција институционализације

3. Услуге смештаја

- а) Ургентни породични смештај
- б) Привремени смештај у прихватилишту
- в) Социјално становање у заштићеним условима

Материјална подршка

- 1. Једнократна помоћ
- 2. Опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите у другу породицу
- 3. Трошкови сахране
- 4. Народна кухиња

Обављањем послова из своје надлежности Центар реализује три битне функције:

- пружа разне облике помоћи грађанима и породицама у стању социјалне потребе (непосредна реализација заштите);
- подстиче развој активности превентивног карактера;
- ствара непосредне сазнајне претпоставке за развој социјалне заштите и услуга усоцијалног рада.

Најважнија права из система социјалне заштите су права из области материјалне подршке:

- право на новчану социјалну помоћ (у даљем тексту НСП) које остварује породица или појединац без прихода или са приходима испод нивоа основице, односно износа НСП за конкретну породицу, уз испуњавање додатних услова који се односе на имовину и имовинска права, способност за рад и радни статус, а ближе су одређени подзаконским актима;
- право на увећани НСП које се односи на једнородитељске породице и инвалидна, тј. радно неспособна лица;
- додатак за помоћ и негу другог лица остварују особе којима је, због психичког и физичког стања, потребна помоћ другог лица за задовољавање основних животних

потреба, увећани додатак за помоћ и негу другог лица на основу налаза и мишљења лекарске комисије;

- право на једнократну новчану помоћ (локално право);
- право на бесплатан оброк (Народна кухиња).

Сви остали послови и поступци који се воде у Центру, заправо су поступци за остваривање услуга социјалног рада, а најчешћи су:

- услуга смештаја у установу социјалне заштите, а користе је лица која имају потребу за институционалним збрињавањем (деца без родитељског старања, деца са проблемима у понашању, деца са тешкоћама у психофизичком развоју, стари и пензионери, душевно оболела и ментално недовољно развијена одрасла лица);
- услуга породичног смештаја, као облик заштите корисника из претходне тачке, али у хранитељске породице, где им се обезбеђује сва неопходна брига и нега;
- услуга социјалног становања у заштићеним условима за лица која, због инвалидности или дуже хроничне болести нису способна да сама обезбеде стамбене услове и организују сопствени живот без подршке;
- услуга становања уз подршку за младе који напуштају систем социјалне заштите;
- дневне услуга за одрасла инвалидна лица и старије особе- Клуб за одрасле и старије, Помоћ у кући;
- услуга ургентног породичног смештаја за децу и младе;
- услуга смештаја у Сигурну кућу жена и деце-жртава породичног насиља
- услуга процене потреба корисника, планирање услуга, праћење спровођења услуга, евалуација плана и поновни преглед.

У складу са делатношћу дефинисаном законским оквирима и на основу Извештаја о раду Центра за 2024. годину могуће је сачинити Програм рада за 2025. годину.

2.3. РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА И ПРУЖАЊУ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У току 2025. године, Центар за социјални рад, планира да на својој евиденцији има око 9000 корисника социјалне и породично-правне заштите. У току планске године очекује се повећање броја корисника за 10% у односу на претходну годину. То значи, да ће Центар, преко одређених облика, мера и услуга социјалне заштите, које нуди социјална политика на републичком и локалном нивоу, одговорити на различите потребе и проблеме грађана. Основни правци деловања и активности Центра, током године, биће усмерени ка осетљивим категоријама становништва, деци и младима, одраслим и старим лицима у стању социјалне потребе са подручја града Панчева.

Радиће се на праћењу и проучавању социјалних потреба и проблема, на иницирању и организовању превентивних активности и стварању услова за развој мреже услуга социјалне заштите. Финансирање општих права социјалне заштите је у надлежности Републике и за њихово праћење надлежно је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарство за бригу о породици и демографију. Финансирање проширених права социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе на основу Одлуке о социјалној заштити грађана на територије града Панчева. Целокупна заштита корисника биће реализована у току 2025. године на основу Правилника о организацији рада, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад. Стручни радници у оквиру својих служби, организоваће рад са корисницима и радиће на њиховој заштити.

Пошто је Центар установа која ради директно са људима који имају конкретне проблеме и потребе и пружа услуге директно корисницима, основни циљ и у овој календарској години је обезбедити корисницима доступне, благовремене и ефикасне услуге, којима ће решити неки проблем и задовољити своје потребе. У планирању услуга и мера опредељујемо се за реално- оптимистичну орјентацију утемељену на снагама и потенцијалима којима установа располаже, капацитетима корисника када се ради о обавезној партиципацији, са циљем повећања задовољства корисника пруженим услугама, али и, са друге стране, ограничавајућим факторима који објективно постоје.

Поседујемо задовољавајуће просторне услове, задовољавајућу техничку опремљеност и возни парк, а посебно високу мотивацију, компетентност и едукованост запослених, као и њихову спремност да даље унапређују знања и вештине, како би услуге које пружају корисницима биле на што вишем нивоу. Добри односи у колективу, радна атмосфера и потпуна посвећеност послу, такође представљају снаге на којима се темељи програм рада за ову календарску годину. Неговање овакве атмосфере и њено унапређење ће и током 2025. године бити приоритет у раду.

Ограничавајући фактори су недовољан број запослених, повећан обим и сложеност радних задатака, свакодневна изложеност стручних радника високом нивоу стреса и ризик од професионалног сагоревања. У таквим околностима велики број стручних радника напушта установу и одлази на друга радна места,

што се као тешкоћа може очекивати и у наредном периоду.

Потребе корисника и новонастале околности захтевају иновативни начин рада, услуге и мере, посебно оне везане за превентивни рад као и доследну примену законских овлашћења Центра.

Како је наведено у Извештаја о раду Центра за протеклу годину приоритети ће бити:

- смањење оптерећености постојећих водитеља случаја – запошљавање нових стручних радника;
- омогућавање радницима на стручној пракси да упознају рад у свим службама и у потпуности испоштују индивидуалне планове, обуке који је сачињен за сваког од њих, јер је то једини начин да се припреме за самостално обављање радних задатака и полагање стручног испита за лиценцу
- наставак континуираних стручних усавршавања –обука запослених за праћење и организовање онлине скупова, као и одлазак на похађање стручних обука

Програм подразумева и сагледавање могућности додатног мотивисања стручних радника, јачање њихових професионалних и стручних капацитета, померање фокуса са проблема и тешкоћа на позитивне аспекте и постигнућа у раду, даље јачање сарадничког односа, групне кохезије и тимског духа. Ово је важно због изражене смене генерација међу запосленима, те захтева и усаглашавање ставова не само када се ради о конкретним класама предмета, већ и о целокупној улози органа старатељства у систему социјалне заштите.

У току 2025. године планирано да се настави примена успостављенога система Финансијског управљања и контрола, односно систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца организације, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви организације остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Финансијско управљање и контрола обухвата целокупан систем финансијских и других контрола, укључујући организациону структуру, методе, процедуре и интерну ревизију које успоставља руководство организације. Финансијско управљање и контролинг подржава остваривање корпоративних циљева кроз подршку у вођењу послова у организацији на исправан, економичан, ефикасан и делотворан начин.

Током 2025. године планирана је поступањем по израђеном Плану интегритета (3 циклус израде) документа који представља резултат поступка самопроцене интегритета институције. Циљ плана интегритета је унапређење интегритета, транспарентности и професионалне етике у односу на процењено стање.

Што се тиче броја корисника, на основу података из претходних година, може се очекивати повећање, како оних везаних за јавна овлашћења, тако и оних у вези са локалним услугама.

За локалну Одлуку о буџету за 2025. годину, као и Закон о буџету, може се

констатовати да су планирана само средства за одржавање постојећих права и услуга.

Поред овога Центар ће додатно потраживати новчана средства у циљу уважања свих законских обавеза у вези са налозима инспекција, као и у складу са повећањем цена коришћења услуга социјалне заштите и добра која се користе за успостављање процеса рада Центра.

У складу са наведеним Центар у вршењу јавних овлашћења, као и у остваривању локалних услуга, у 2025. години планира да одржи у највећој могућој мери постојећи ниво квалитета рада и уложи максималне напоре да се рад и унапређује.

Рад у Центру остаје организован у четири службе:

- Служба за децу и младе
- Служба за одрасла и стара лица
- Служба за правна послове
- Сигурна кућа-прихватилиште за жене и децу-жртве насиља у породици

Такође, планиран је наставак рада Интерног тима за бављење појавом насиља у породици и пружањем помоћи и подршке жртвама насиља. Планирани су редовни састанци, континуирани интерни мониторинг процеса рада и евалуација резултата у оквиру сваке службе у циљу побољшања ефикасности, а проблем насиља у породици захтева посебну пажњу и у наредном периоду, имајући у виду број и сложеност већ постојећих случајева, као и предвиђања до сада урађених истраживања, која указују да ће ова проблематика у наредном периоду додатно ескалирати.

Програми рада служби су саставни део Програма рада Центра за 2025. годину и као такви доступни и засебно достављени, с тим да додајемо напомену да ће се радити на додатном усклађивању потреба, ставова и професионалног усмерења, како у свакој служби засебно, тако и на нивоу Центра у целини.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организационе јединице Центра су:

1. Служба за правне послове са пријемном канцеларијом и канцеларијом за материјална давања
2. Служба за заштиту деце и младих
3. Служба за заштиту одраслих и старих
4. Сигурна кућа – прихватилиште за жене и децу жртве породичног насиља (у даљем тексту: Сигурна кућа)

Рад у оквиру служби организован је у складу с Правилником о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом радних места у Центру за социјални рад „Солидарност“ у Панчеву (Службени лист града Панчева бр. 12/2018), те има четири руководиоца и три супервизора - два у Служби за децу и младе и једног у Служби за одрасле и старе.

Центар у циљу повезивања и интегрисања Служби, правовременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења у Центру су за организовање и управљање процесом рада формирана стална и повремена стручна и саветодавна тела:

Стална тела су:

- Колегијум руководиоца
- Колегијум Служби
- Стална Комисија органа старатељства

Пвремена тела су:

- Стручни тимови
- Активи стручних радника
- Комисија

5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

СТРУКТУРА ЗАСПОСЛЕНИХ И НЕДОСТАЈУЋИХ РАДНИКА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину, Установе социјалне заштите, Центру за социјални рад Панчево утврђено је да је максимални број запослених на пословима јавних овлашћења 31.

У складу са утврђеним бројем запослених на пословима јавних овлашћења у табеларном прегледу утврђени су послови, услови за њихово обављање и број извршилаца и то:

- директор – 1
- на пословима социјалног рада – 21
- на управно-правним пословима – 3
- на административно - финансијским пословима – 4
- на техничким пословима – 2,

а што је у оквиру постојећег решења Министарства рада и социјалне политике РС о утврђивању броја стручних и других радника број 112-01-151/89/2008-09 , од 01.12.2008. године, којим је утврђено да се из Републичког буџета на пословима јавних овлашћења у овом Центру финансира 36 запослених, и то:

- директор – 1
- на пословима социјалног рада – 24
- на управно-правним пословима – 4
- на пословима планирања и развоја – 1
- на административно – финансијским пословима – 4
- на техничким пословима – 2

Решењем Министарства рада и социјалне политике о утврђивању броја руководиоца служби и супервизора у ЦСР број 112-01-112/95/2009-09 од 01.03.2009. године за овај Центар је утврђен следећи број, и то:

- руководиоца Службе – 3
- супервизор – 3.

Уговором између Града Панчева и Центра за социјални рад „Солидарност“ о регулисању међусобних односа број III- 08-553-725/2010-5 од дана 15.06.2010. године, Анекса број III-08-551-1/2012 од дана 27.01.2012. године, 2. Анекса број III-08-551-1/2013 од дана 18.12.2013. године и Уговора број III-08550-6/2017 од 19.05.2017. године, Анекса број III-08-551-6/2017 од дана 29.03.2021. године из буџета града Панчева за обављање послова предвиђених Одлуком о социјалној заштити грађана града Панчева и послова Сигурне куће финансира се следећи број запослених (14):

- на техничким пословима – 1
- на административно-финансијским пословима – 3
- на управно-правним пословима – 1
- на пословима социјалног рада – 6
- руководиоца Сигурне куће – 1
- руководиоца стручног тима – 1
- на пословима сарадника – 1

Актуелно у Центру су попуњена 45 систематизована радна места, док су упражњено 1 радно место на чије се попуњавање планира у 2025. години. Што се тиче недостајућег кадра, а у вези са повећаним обимом посла и добијањем нових овлашћења неопходно је ангажовање 3 радника на пословима социјалног рада, као и 1 на управно- правним пословима, а у складу са Решењем Министарства рада и социјалне политике РС о утврђивању броја стручних и других радника број 112-01-151/89/2008-09 од дана 01.12.2008. године.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Службу за заштиту деце и младих се бави заштитом права и интереса деце и младих до навршене 26 године живота, службу чини седам стручних радника различитог профила занимања, од којих су седам водитеља случаја, два супервизора, два саветника за хранитељство и руководиоца службе.

Служба за заштиту деце и младих се бави следећим пословима:

- Рад стручних радника са циљем заштите и збрињавања деце и младих без родитељског старања; заштита и збрињавање психо-физички ометене деце и младих и пружање психосоцијалне подршке родитељима; превентивне активности и заштита деце и младих са поремећајем у понашању; као и активности у раду са децом и младима и њиховим родитељима, у циљу заштите њихових законом утврђених права;
- Организовање и спровођење старатељске заштите над малолетном децом без родитељског старања;

- Врше се послови обраде за усвојење и води евиденција о деци подобној за усвојење и потенцијалним усвојоцима;
- Реализује се заштита и пружање психо-социјалне подршке кроз саветодавни рад и сарадњу са другим институцијама жртвама насиља у породици и жртвама трговине људима;
- Пружа стручна и саветодавна помоћ деци и младима који су у сукобу или у ризику од сукоба са законом, као и породицама са поремећеним породичним односима;
- Спроводи корективни надзор над вршењем родитељског права;
- Учествује у поступцима који се воде пред надлежним судовима и другим органима;
- Обављају се послови обраде хранитеља, са циљем непосредне бриге о деци без родитељског старања;

Службу за заштиту одраслих и старих се бави заштитом одраслих лица (од навршених 26 година живота до навршених 65 година), док се лица старија од 65 година налазе у категорији старих, службу чини осам стручних радника различитог профила занимања, од којих су шест водитеља случаја, један супервизор и руководилац службе.

У Служби за заштиту одраслих и старих, корисници могу да остваре права на услуге социјалне заштите уколико је њихово благостање, безбедност и продуктиван живот угрожен услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других околности, а нарочито ако им прети опасност да ће постати или ако су постали жртве самозанемаривања, занемаривања, насиља у породици, експлоатације или трговине људима.

Службу за заштиту одраслих и старих се бави следећим пословима:

- Породично-правне заштите у виду старатељства, привременог старатељства;
- Заштите од насиља у породици, посредовање у породичним односима и слично;
- Социјалне заштите у виду смештаја у установе социјалне заштите или другу породицу;
- Новчана давања за опрему, лекове, помагала, најнужнијих потреба, накнаду трошкова сахране и друго;
- Дневне услуге у заједници а) помоћ у кући, б) дневни боравак в) клубови за одрасла и старија лица г) становање у заштићеним условима

Служба за правне послове са пријемном канцеларијом и канцеларијом за материјална давања се бави следећим пословима:

- управни послови који обухватају примену управно-процесних правила у вођењу поступака и доношење одлука у управним стварима чије је решавање законом поверено центру;
- правни послови у вези са покретањем судских поступака из породичних односа, заштите права детета, односно права других неспособних лица (лишење родитељског права, оспоравање и утврђивање очинства, издржавање мал. лица, лишење пословне способност);

- вођење евиденције и издавање уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици, те о другим чињеницама о којима се води службена евиденција;
- обављају послове информисања, правног саветовања, учешће у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите у сарадњи са запосленим стручним радницима на пословима заштите деце и омладине, односно одраслих и старих лица;
- послови примене и израде нацрта нормативних аката Центра.

Правну службу чине 4 стручна радника.

Пријемна канцеларија се бави следећим пословима:

пријем свих странака, вођење разговора, пријем свих захтева и анализа истих, попуњавање пријемног листа у коме се одређује категорија случаја и службе која ће поступати по захтеву.

Канцеларија за материјална давања се бави пословима утврђивања права на новчану социјалну помоћ, као и утврђивање права на остала новчана давања и њу чине 4 запослена стручна радника.

У оквиру ове службе налази се и администрација Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево и техничка лица (возач и спремачица).

"Сигурна кућа – специјализовано прихватилиште за жене и децу жртве породичног насиља", (у даљем тексту "Сигурна кућа") је са радом почела 1. јануара 2012. године при Центру за социјални рад "Солидарност" из Панчева.

"Сигурна кућа", основана је Уговором о реализацији пројекта „За нашу децу“ закљученим у Панчеву 7. децембра 2009. године између Града Панчева, Фонда Б 92, Центра за социјални рад „Солидарност“ из Панчева и АП Војводине – Извршног већа АП Војводине – Покрајинског Секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова. Кућа је регионалног карактера, намењена смештају жена и деце из Јужнобанатског округа.

Основна делатност "Сигурне куће" је привремени смештај жртава породичног насиља. Делатност "Сигурне куће", већ у току прве године пословања, проширена је са два веома важна облика пружања подршке женама и деци, жртвама породичног насиља

Од 2. фебруара 2012. године обезбеђено је телефонско саветовање и функционисање СОС телефона за жртве породичног насиља. Телефонски број: 0800 – 100-113, бесплатан је за позиваоце без обзира на фиксну или мобилну мрежу. На СОС телефону раде радници и волонтери Сигурне куће, обучени телефонски саветници. Током 2017. године реализована је обука још дванаест стручних радника различитих професионалних профила и искуства у раду у социјалној заштити, а две од полазница обуке и даље раде тј. одазивају су на СОС позиве који су саставни део функционисања Прихватилишта.

Ради остваривања циљева Прихватилишта, стручни радници "Сигурне куће" спроводе следеће програмске активности:

1) активности усмерене ка задовољавању основних животних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења обухватају:

обезбеђивање безбедних услова током смештај
обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника
набавка одеће и обуће примерене узрасту и временским приликама
обезбеђивање довољно простора и опреме која корисницама омогућује приватност
помоћ у праћењу и контролисању здравственог стања
чишћење заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторја
прање и пеглање постељног личног рубља
помоћ приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима
обезбеђивање довољно средстава за одржавање простора и хигијене корисника и
запослених, маски и рукавица, а ради заштите од вируса Ковид 19

2) активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника

организовање радно – окупационих и едукативних активности
подршка у изградњи и одржавању позитивних однос са другим лицима у окружењу
подршка у одржавању контаката са биолошком породицом и другим лицима значајним
за кориснике
организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника
организовање културно – забавних садржаја у установи и ван ње
развој вештина за препознавање и решавање проблема
развој комуникационих вештина
развој вештина за самозаштиту
развој вештина и знања потребних за живот и рад изван институције
помоћ у учвршћивању стечених знања и вештина

3) активности правне подршке

утврђивање идентитета корисника
иницирање утврђивања и решавања грађанско – правног статуса корисника
обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама
корисника
други послови правне подршке и усмеравања, у складу са посебним прописом
Усклађивање процедура са актуелном ситуацијом и прописима

4) активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању

помоћ у започињању и наставку школовања
помоћ у тражењу прилика за запошљавање унутар заједнице
подстицање и подршка у почетним данима новог запослења

Корисници права или услуга социјалне заштите су појединац, односно породица, који се суочава са препрекама у задовољавању основних потреба, због чега не могу да достигну или одрже квалитет живота, а не могу да их оствари својим радом или приходом од имовине.

Услуге Центра подразумевају активно пружање подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Деца и младе особе (до навршене 26. године живота) су корисници услуга када им је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој, а нарочито:

- ако су без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања;
- ако њихов родитељ, старатељ или друго лице није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности;
- ако имају сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а његове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице;
- ако је у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожава себе и околину;
- ако се суочава са тешкоћама због злоупотребе алкохола, дрога и других опојних средстава;
- ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације;
- ако је жртва трговине људима;
- ако је страни држављанин односно лице без држављанства, без пратње;
- ако се његови родитељи споре око вршења родитељског права;
- ако има друге потребе за коришћењем социјалне заштите;

Одрасла и старија лица су корисници социјалне заштите када је њихово стање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности, а нарочито:

- ако имају телесне, интелектуалне, сензорне или менталне тешкоће или тешкоће у комуникацији, и када се сусрећу са ограничењима у једној или више области живота;
- ако постоји опасност да ће постати или јесте жртва самозанемаривања, занемаривања, злостављања, експлоатације и насиља у породици;
- ако се суочавају с тешкоћама због поремећених односа у породици, зависти од алкохола, дрога и других опојних средстава;
- ако су жртва трговине људима;
- ако су страни држављани и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом;
- ако имају потребе за домским смештајем и друге потребе за коришћењем права и услуга социјалне заштите.

Захтеви за остваривање права и услуга се подnose центру за социјални рад по месту пребивалишта подносиоца захтева.

- Стручни радник на пријему остварује лични контакт са потенцијалним корисником, врши пријем поднесака, телефонских позива, пружа помоћ особама које нису у стању да напишу поднесак, врши пријемну процену поднеска, пружа потребне информације кориснику и упућује корисника на надлежну службу у центру или ван њега.
- При усменом обраћању подносиоца центру, пријемни радник обавештава подносиоца о надлежностима и процедури у центру, води стандардизован интервју са подносиоцем и на основу података из разговора и приложене документације попуњава Пријемни лист.
- Уколико је поднесак упућен путем поште, факса, електронском поштом и слично, пријемни радник бележи приспеће поднеска, разматра информације које садржи и проверава да ли је случај раније био на евиденцији центра.
- На основу обављеног интервјуа са подносиоцем, односно на основу разматрања садржине информација из поднеска, и провере да ли је случај раније био на евиденцији центра, стручни радник на пријему доноси одлуку о томе да ли ће подносиоца упутити на друге надлежне службе у заједници или ће поднесак и Пријемни лист, заједно са отвореним Досијеом корисника, проследити руководиоцу службе надлежне за поступање по поднеску.
- Стручни радник на пријему дужан је да прими поднесак који му се предаје или да узме у записник поднесак који му се усмено саопштава, односно да састави белешку о саопштењу примљеном путем телефона те да подносиоцу пружи информације:
 - о надлежности и процедури која се спроводи у центру поводом упућеног поднеска, дужини трајања поступка, врсти помоћи и подршке коју може да очекује од центра, укључујући и информације о поверљивости
 - даје информације о потребној документацији која се уз поднесак прилаже
 - даје потпуну информацију о очекивањима од подносиоца, укључујући и информацију о законским прописима који регулишу начин учешћа странака у поступку.
- Ако службено лице на пријему оцени да центар није надлежан за пријем поднеска, обавестиће о томе подносиоца и упутити га другој служби или органу надлежном за пријем у складу са Законом о општем управном поступку, грађани се Центру обраћају усменим и писаним захтевима.
- У случају писаног захтева исти се предаје у пријемну канцеларију Центра, захтев прима стручни радник на пријему, помаже странци у састављању захтева и пружа прве корисне информације о евентуалном остваривању неког од права.
- Након примљеног захтева формира се досије корисника и путем интерне доставне књиге захтев задужује Руководилац службе, који даље задужује водитеља случаја /стручног радник социјалног рада. Водитељ случаја/ стручни радник социјалног рада, ради план рада на случају, организује излазак на лице места ради утврђивања свих релевантних чињеница и по завршеном поступку правним актом (закључак по ЗУПу, решење...) одлучује се о поднетом захтеву.
- Рокови за одлучивање по захтеву су такође у складу са ЗУП-ом 30 односно 60 дана, а жалбе на донете правне акте Центра су у року од 15 од дана пријема

акта преко Центра Покрајинском секретаријату за за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

- Ако је поднесак упућен Центру путем поште, а садржина информација из поднеска несумњиво указује да је за поступање по истом надлежан неки други орган или служба а не центар, стручни радник на пријему ће исти без одлагања проследити надлежном органу, односно служби и о томе писмено обавестити подносиоца најдаље у року од седам дана од дана пријема поднеска.
- Стручни радник на пријему дужан је да сваки поднесак процени са становишта приоритета поступања и уколико оцени да је потребно неодложно поступање, предузима радње за организовање неодложне интервенције.
- У свим другим случајевима, стручни радник на пријему, након извршене процене, у Пријемни лист уписује предлог приоритета поступања овог и предмет прослеђује руководиоцу одговарајуће службе, односно задуженом водитељу случаја. Ако стручни радник на пријему процени да пријаву злостављања треба одбацити, дужан је да попуњени Пријемни лист достави супервизору на потврду.
- Поступак за остваривање права о којима у вршењу јавних овлашћења решава Центар, покреће се по службеној дужности или по захтеву странке.
- Центар ће покренути поступак по службеној дужности када је потребно донети одлуку о мерама старатељске заштите деце и младих, односно одраслих и старих, када одлучује о мерама корективног надзора над вршењем родитељског права, као и у другим случајевима када је то законом одређено.
- При покретању поступка по службеној дужности, центар узима у обзир иницијативе здравствених и образовних установа, других установа социјалне заштите, правосудних и других државних органа, органа територијалне аутономије, органа јединица локалне самоуправе, удружења и грађана.

Рад по притужбама

Законска основа и сврха обраде притужбе

У Закону о социјалној заштити под насловом Права корисника наведени су чланови Закона који представљају основни референтни оквир рада по притужбама корисника који није задовољан пруженом услугом, поступком или понашањем пружиоца услуга, који може поднети притијбу надлежном органу.

Радно време Центра је од 7,00 до 15,00 часова сваког радног дана (радна недеља траје 5 радних дана у складу са Законом о раду).

Радно време Сигурне куће – прихватилишта за жене и децу жртве насиља у породици Панчево је 00-24 часа, радним даном, викендом, верским и државним празником.

7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стратегијом развоја система социјалне заштите одређена је мера јачања професионалних капацитета запослених у социјалној заштити која се остварује кроз континуиране едукације за примену нових стандарда и акредитацију нових програма и услуга, као и лиценцирањем и увођење стручног напредовања запослених.

Центар за социјални рад, „Солидарност“ Панчево, у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад, развија и прати стратегију развоја социјалне заштите, те стога у континуитету настоји да обезбеди квалитетне програме и обуке организовањем стручног усавршавања стручних сарадника, а ради успешнијег остваривања и унапређења стручног рада.

Закон о социјалној заштити одредбама члана 144 дефинише да стручни радници и стручни сарадници у социјалној заштити имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада, као и да је стручно усавршавање радника услов за наредовање и стицање, односно обнављавање лиценце.

Како је Центар за социјални рад „Солидарност“ Панчево, као установа социјалне заштите, дужна да запосленом стручном раднику обезбедни услове за стицање и обнављање лиценце, а у сврху обезбеђивања услова да се сви стручни радници едукују у циљу континуираног професионалног развоја, добијања и обнављавања лиценце за рада, у складу са одредбама члана 145 Закона о социјалној заштити доноси План и програм стручног усавршавања (обуке) запослених у Центру за социјални рад, „Солидарност“ Панчево. С тим у вези, Центар за социјални рад „Солидарност“ Панчево је план и програм стручног усавршавања донео одабиром приоритетних програма обуке водећи се утврђивањем ресурса којима располажу запослени, установа и систем у целини, анализом послова и утврђивањем потребних компетенција за одређена радна места, анкетирањем запослених о потребама за додатним едукацијама, размену информација о приоритетним областима стручног усавршавања и идентификациом неодајућих знања и вештина потребних за рад са специфичним корисничким групама. Имајући у виду укупан број стручних радника која наша установа има (25-32) стручних радника у току године, а и расположива наменска средства за стручно усавршавање (700.000,00 динара на годишњем нивоу), а имајући у виду доступност постојећих обука у систему социјалне заштите, као приоритете обуке за похађање за 2025. годину су одабране следеће: Обука стручних радника у области тимског рада са посебним освртом на улогу правника у тиму, Едукација стручних радника у центрима за социјални рад за препознавање и поступање у случајевима трговине људима, Едукација стручних радника у могућности унапређења сарадње са медијима, Едукације стручних радника у примени скале процене функционалне способности корисника и одређивања потребног степена подршке, Едукација стручних радника у области партиципације корисника у социјалном раду, Едукација стручних радника у области метода вођења случаја, Обука стручних радника у области домаћих и међународних усвојења, Обука стручних радника за рад у програму СОЗИС, Обука стручних радника у области ментално здравље, навике и социјализација младих, Едукација стручних радника у области хранитељства за одрасле и старе, Едукација стручних радника у области делатности социјалне заштите, Едукација стручних радника у области

превазилажења неједнакости у социјалном раду, Едукација стручних радника у области рада са корисницима са деменцијом, Едукација стручних радника у области рада центара у ванредним и кризним ситуацијама, Едукација стручних радника у области насиља у породици.

Запослени Центра за социјални рад, Солидарност" који ће похађати обуке у 2025. године биће изабрани уз консултације са руководиоцима служби, имајући у виду области за коју је потребно унапређење компетенција, идентификацију недостајућих вештина и знања, а посебно имајући у виду и стицања услова (довољног броја бодова) за обнову лиценце за раду у социјалној заштити.

Новозапосленима и волонтерима ангажованим као стручни радници и стручни сарадници обезбедиће се обука на радном месту са одређеним стручним радником, супрвизором, односно стручним сарадником ментором у трајању не мање од 60 часова. Ова обука започиње током првог месеца рада новозапосленог и волонтера.

Стручни радници и стручни сарадници у социјалној заштити не могу самостално радити док не обаве приправнички стаж, док су стручни радници дужни да положе и испит за лиценцу пред комисијом.

Приправнички стаж за стручне раднике и стручне сараднике у социјалној заштити са стеченим високим образовањем на студијама другог степена, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године траје 12 месеци. Приправнички стаж за стручне раднике и стручне сараднике са стеченим високим образовањем на студијама првог степена, односно са стеченим средњим образовањем за траје шест месеци. Центар као установа је одговоран за спровођење програма за оспособљавање приправника за самосталан рад.

План и програм стручног усавршавања реализоваће се у складу са Планом развоја кадрова у социјалној заштити, коју доноси ресорни Министар, планом и програмом Коморе социјалне заштите, Покрајинског завода за социјалну заштиту и Републичког завода за социјалну заштиту.

План и програм стручног усавршавања запослених у Центру подложен је променама, нарочито имајући у виду ограничена наменска средства за стручно усавршавање запослених, доступност акредитовних обука и осталих ванредних ситуација која се могу десити на територији Републике Србије.

Врсте и облици стручног усавршавања:

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник самостално или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити.

Активно остваривање бодова обухвата:

- 1) стицање научних, специјалистичких и стручних звања;
- 2) предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима;
- 3) ауторство на програмима обуке (едукацијама) са и без провере знања;
- 4) реализацију обуке у својству сертификованог тренера;
- 5) успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама;

- 6) учешће у стручним и научним пројектима;
- 7) организовање, вођење или активно учешће на трибинама и округлим столовима;
- 8) објављивање радова у индексираним и неиндексираним часописима и монографијама;
- 9) уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиндексираних часописа и монографија.

Пасивно остваривање бодова подразумева да је стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

Стручним усавршавањем поред стручних радника у Центру, биће обухваћено менаџмент Центра, као и финансијска и административна служба и то обукама у вези са својим овлашћењима.

Очекивани циљеви стручног усавршавања
Стручно усавршавање запослених има за циљ:

- Повећање компетенција и ефикасности запослених у пружању социјалне заштите корисницима, кроз учење нових метода и приступа
- Усмеравање запослених на етичке стандарде и професионалне норме у социјалном раду, како би се осигурала заштита права корисника и њихово достојанство.
- Унапређење међусобне комуникације и сарадње међу запосленима, као и између запослених и корисника, кроз рад на тимским вештинама и размени искустава
- Повећање капацитета установе за пружање свеобухватне и квалитетне социјалне заштите свим корисницима, са нагласком на најугроженије групе.

8. ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ У 2025. ГОДИНИ

Центар ће у складу са постављеним стандардима и процедурама, у току године радити са социјално осетљивим групама корисника. То подразумева и ангажовање на изради нових пројеката самостално или у партнерству са другим заинтересованим субјектима, у циљу увођења нових услуга.

Актуелно Центар нема пројеката који су у процесу реализације.

9. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

За 2025. годину Центар за социјални рад "Солидарност" Панчева планира следеће инвестиционе активности које се односе на обнову и унапређење инфраструктуре установе, са циљем обезбеђивања бољих и безбеднијих услова за рад и боравак корисника:

1. Обнова фасаде управе зграде

Планира се комплетна обнова фасаде објекта Центра, која укључује:

- санирање оштећења на спољашњој фасади, укључујући поправку пукотина, рестаурацију оштећених површина и поновно фарбање фасаде.

- унапређење термичке изолације објекта како би се побољшала енергетска ефикасност, чиме ће се смањити трошкови за грејање и охлађивање.

2. Замена подова у ходницима и на стубиштима

У циљу унапређења безбедности и визуелног изгледа простора, планира се замена подова у ходницима и на стубиштима степеница:

- демонтажа старих подних облога и уградња нових, издржљивих материјала, који ће бити лаки за одржавање и усклађени са безбедносним стандардима (нпр. антисклизни подови).
- улагање у подне облоге које ће издржати интензивно коришћење и омогућити лако чишћење и одржавање хигијене у простору.

3. Реновирање тоалета на другом спрату објекта

Реновирање и адаптација санитарних чворова у објекту Центра, који ће укључивати:

- потпуну реконструкцију постојећих тоалета, замена старих инсталација, водоводних и канализационих цеви.
- уградња нових санитарних уређаја (WC шкољке, умиваоници, огледала, и други елементи).
- унапређење осветљења и проветравања у тоалетима како би се створили адекватни услови за коришћење.

Ове инвестиционе активности су важан корак у побољшању инфраструктуре и пружању сигурнијих и удобнијих услова за рад запослених и боравак корисника Центра.

10. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијски план за 2025. годину

из буџета града Панчева:

У складу са Законом о социјалној заштити, Одлуком о социјалној заштити грађана града Панчева а на основу Одлуке о буџету града Панчева за 2025. годину донете на седници Скупштине града Панчева дана, 20. децембра 2024. године за Центар за социјални рад „Солидарност“ Финансијски план за 2025.годину је следећег садржаја:

ЕКОН ОМ..К ЛАС.	ОПИС	ИЗНОС
411	Плате , додаци и накнаде за запослених (зараде)	21.839.902
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.308.745
Укупно за зараде за 14 запослених :		25.148.647

413	Накнаде у натури (новог.пакетићи за децу запослених)	25.000
414	Накнаде на терет других исплатилаца (рефундација боловања)	1.000
414	Помоћ у медицинском лечењу	300.000
415	Накнаде трошкова за запослене	850.000
416	Јубиларне награде	350.000
421	Стални трошкови	6.670 .000

4211	Трошкови платног промета	620.000
4212	Енергетске услуге	3.150.000
	<i>Угаљ и огревно дрво</i>	<i>650.000</i>
	<i>Трошкови за електричну енергију</i>	<i>2.500.000</i>
4213	Комуналне услуге	500.000
4214	Услуге комуникација (пошта , телефон)	2.300.000
4219	Остали непоменути трошкови	100.000
422	Трошкови путовања	150.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	150.000
423	Услуге по уговору	10.850.000
4231	Административне услуге	300.000
4232	Компјутерске услуге	1.000.000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	180.000
4234	Услуге информисања	300.000
4235	Стручне услуге	6.870.000
	<i>Услуге 5 стручних радника/сарадника у С.К. по уг. о делу</i>	<i>6.670.000</i>
	<i>Остале стручне услуге</i>	<i>200.000</i>
4237	Репрезентација	200.000
4239	Остале опште услуге	2.000.000

424	Специјализоване услуге	6.490.000
4249	Остале специјализоване услуге	6.490.000
	<i>Услуга обезбеђења центра</i>	<i>2.200.000</i>
	<i>Услуга обезбеђења Сигурне куће</i>	<i>3.330.000</i>
	<i>Услуга ложача</i>	<i>510.000</i>
	<i>Услуга-Безбедност и здравље на раду и одржавање ПП апарата</i>	<i>450.000</i>
425	Текуће поправке и одржавање	7.700.000
4251	Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	6.500.000
4252	Текуће одржавање опреме	1.200.000
426	Материјал	5.750.000
4261	Административни материјал	1.000.000
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	170.000
4264	Материјал за саобраћај	1.000.000
4267	Материјал медицински и лабораторијски	80.000
4268	Материјал за одржавање хигијене и чистоће и домаћинство	2.500.000
4269	Материјал за посебне намене	1.000.000

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.600.000
-----	--	------------

4723	Накнаде из буџета за децу и породицу-ургентно хранитељство	600.000
4726	Накнаде из буџета у случају смрти	3.000.000
4728	Накнаде из буџета за становање и живот	11.000.000
	<i>Накнаде за услугу социјално становање у заштићеним условима</i>	<i>8.000.000</i>
	<i>Трошкови за смештај у прихватилишта ван територије града Панчева (деца, млади и стара лица)</i>	<i>2.000.000</i>
	<i>Реализација услуге „Становање уз подршку“</i>	<i>1.000.000</i>
4729	Остале накнаде из буџета	37.000.000
	<i>Једнократне помоћи</i>	<i>25.000.000</i>
	<i>Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Увећана новчана помоћ и помоћ за школски прибор)</i>	<i>12.000.000</i>
482	Остали порези, обавезне таксе и новч.казне	70.000
	Остали порези	10.000
	Обавезне таксе	30.000
483	Новчане казне	30.000
500	Издаци за нефинансијску имовину	15.400.000
512	<i>Административна опрема (Превозна средства, компјутерска опрема, климе, опрема за домаћинство, канцеларијски намештај)</i>	<i>15.400.000</i>

Сажето по позицијама финансијски план за средства из буџета града је следећи :
Позиција у финансијском плану града Панчева : 112

Опис позиције	Износ средства
Текући трансфери осталим нивоима власти(плате и додаци запосленима 411)	21.839.902
Текући трансфери осталим нивоима власти (социјални доприноси на терет послодавца 412)	3.308.745
Текући трансфери осталим нивоима власти (накнаде у натури 413)	25.000
Текући трансфери осталим нивоима власти (социјална давања запосленима- отпремнине и помоћи 414)	301.000
Јубиларне награде (416)	350.000
Текући трансфери осталим нивоима власти (Материјални трошкови) (415,421,422,423,424,425,426,482,483)	38.530.000
Издаци за нефинансијску имовину-Опрема (512)	15.400.000
Накнаде за социјалну заштиту (Једнократне помоћи) (4729)	25.000.000
Накнаде за социјалну заштиту (Погребни трошкови) (4726)	3.000.000
Трошкови социјалног становања у заштићеним условима (4728)	8.000.000
Трошкови смештаја у прихватилишта ван територије града Панчева (деца, млади и стари) (4728)	2.000.000

Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Увећана новчана помоћ и помоћ за школски прибор) (4729)	12.000.000
Накнаде за ургентно хранитељство (4723)	600.000
УКУПНО	130.354.647

Преко Центра за социјални рад:

Позиција 114-Услуга „Становање уз подршку“ (4728)	1.000.000
Позиција 106-Једнократне помоћи деци и ученицима са сметњама у развоју преко Центра за социјални рад "Солидарност" Панчево (4729)	500.000
УКУПНО преко Центра	1.500.000

СВЕГА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА	131.854.647
-----------------------	-------------

Из буџета Републике Србије :

Према Закону о буџету Републике Србије за 2025. годину ("Службени гласник РС", бр. 94/2024)

Економска класификација	ЕК_назив	Извор финансирања	Иницијални износи
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	01	54.529.200
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	01	5.452.920
412200	Допринос за здравствено осигурање	01	2.809.080
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	01	1.000
415100	Накнаде трошкова за запослене	01	2.000.000
421200	Енергетске услуге	01	100.000
421300	Комуналне услуге	01	50.000
421400	Услуге комуникација	01	150.000
421500	Трошкови осигурања	01	300.000
422100	Трошкови службених путовања у земљи	01	155.000
423100	Административне услуге	01	50.000
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	01	120.000
423500	Стручне услуге	01	100.000
423700	Репрезентација	01	80.000
423900	Остале опште услуге	01	80.000
423900	Остале опште услуге-накнаде за рад хранитеља	01	57.600.000
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	01	30.000
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	01	50.000
426100	Административни материјал	01	100.000
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	01	50.000

426400	Материјали за саобраћај	01	80.000
426900	Материјали за посебне намене	01	150.000
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу-подршка раду хранитеља	01	1.700.000
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	01	1.200.000
482100	Остали порези	01	1.000
482200	Обавезне таксе	01	1.000
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	01	1.000
	Укупно		127.010.200

Од средстава учешћа у смештају

472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	04	400.000
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	04	3.500.000
	Укупно		3.900.000

Од средстава донација:

414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	08	200.000
423100	Административне услуге	08	30.000
423500	Стручне услуге	08	40.000
423700	Репрезентација	08	50.000
426100	Административни материјал	08	50.000
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	08	50.000
426900	Материјали за посебне намене	08	300.000
	Укупно		720.000

Из пренетих -неутрошених средстава прошле и ранијих година:

414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	13	6.400
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	13	435.127
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	15	25.000
423000	Услуге по уговору	15	41.618
426000	Материјали за посебне намене	15	147.683
411000	Плате по основу цене рада	17	105.776
412000	Доприноси на терет послодавца	17	17.729
421000	Стални трошкови	17	62.000
423000	Трошкови услуга по уговору	17	429.481
426000	Материјал	17	33.851
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	17	93.298

472900	Остале накнаде из буџета	17	5.142.055
	Укупно		6.540.018

Реализација плана одвијаће се према потребама, односно према одобреним апропријацијама .

11. ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

Центар ће у току 2025. године радити иницирању локалних и републичких услуга које се у практичном раду показале преко потребним за пружањем додатне подршке корисника социјалне заштите:

- Саветовалиште за брак и породицу

С обзиром да је по броју разведених бракова и раскинутих ванбрачних заједница град Панчево годинама је у самом врху у нашој земљи, претпоставља се да би услугама Саветовалишта за брак и породицу били спречени бројни проблеми који се јављају у породичним односима. Један број бракова би се превентивним и благовременим стручним интервенцијама успео очувати, а у ситуацијама када је развод једино решење саветодавним радом спречили би се проблеми у постразводном периоду, посебно везани за малолетну децу и њихово уплитање у неразрешене родитељске сукобе. Превентивним активностима у Саветовалишту било би могуће развијати хуманије односе међу половима, чиме би се допринело и превенцији насилничког понашања, које у нашој средини представља веома актуелан проблем. До сада град Панчево је ову услугу препознао кроз пројектне активности.

- Прихватилиште за одрасле и старе

У циљу ургентног збрињавања одраслих и старих лица, потребно је што хитније формирати Прихватилиште за одрасла и стара лица, на локалном нивоу, са циљом да се прихвате и привремено збрину лица са територије града Панчева у стању социјалне потребе, која су акутно угрожена, односно лица која су у ситуацији да су витално угрожена због тешког здравственог стања, лоше материјалне ситуације, нерешеног стамбеног проблема, алкохолизма, друштвено негативног понашања (скитња, просјачење), а све до повратка корисника у породицу или до коначног збрињавања у неку од установа социјалне заштите. Актуелно новчана средства која град Панчево издваја у буџету града Панчева за плаћање трошкова смештаја лица у прихватилишта за одрасла и стара лица ван територија града Панчево, показала су се недовољна за постојеће и планиране трошкове смештаја корисника, а како се у 2025. године очекује да прихватилишта за одрасле и старе повећају цену смештаја. Поред овога као додатни проблем у раду стручних радника на ургентном збрињавању одраслих и старих је и тај да су капацитети прихватилишта ван територије града Панчева углавном попуњени и да долази да пролонгирања упућивања корисника на ургентни смештај.

- Промоција породичног смештаја-

Са развојем хранитељства и увођењем стандарда у склопу националне кампање 2004. године, на територији града Панчева и шире у јужнобанастском округу је дошло до повећања броја хранитељских породица и збрињавања деце путем породичног смештаја њиховим измештањем из установа социјалне заштите или новим породичним смештајима.

На територији града Панчева су заступљени скоро сви облици хранитељског смештаја: сроднички, затим стандардни, специјализовани и ургентни. Треба споменути да је ургентни смештај, као организовани облик хранитељства први у Републици Србији развијен у граду Панчеву, почетком 2004. године и затим уврштен као редовна услуга социјалне заштите града Панчева.

Статистички подаци говоре да сваке године расте број деце на хранитељском смештају и

број новообучених хранитељских породица. Током протеклих година периода је обучено више од 150 хранитељских породица, које су стекле хранитељски статус и у различитим периодима су се бавили или се и даље баве хранитељством. Поред овога такође је долазило и до осипања и многе породице су из различитих разлога после дужег или краћег времена престале да се баве хранитељством.

Тренд старења хранитељских породица, исцрпљивања њихових капацитета, затим смањења интересовања и регрутовања нових породица се запажа и код нас, а који је постао израженији од почетка здравствене и друштвене кризе повезане са пандемијом вируса Ковид19. Последња група хранитеља је завршила програм припреме и обуке у јуну 2024. године. Сада је повећано интресовање за статус сродничког хранитељства на чијем је развоју планиран рад у 2025. години. Центар дели проблеме са већином институција која се бави тематиком хранитељства и то: недостатак стручних радника, њихова обука као и континуирана и специјализована обука и подршка самим хранитељима, недостатак ресурса и недовољна стручна подршка у локалној средини. На пример, познато је да су деци на хранитељству, која су изложена губитку, одбацивању, маргинализацији, злостављању и трауматизацији најпотребнији психотерапијски саветодавни рад, који по правилу недостаје. Такође отежан је и приступ стручној помоћи логопеда, дефектолога, психијатра (на територији града Панчева не постоји дечји нуропсихијатар)...

Не треба заборавити и запостављање решавања статусних питања хранитељских породица. Стога, када се говори о кампањи и промоцији хранитељства, подршка хранитељству треба да буде свеобухватнија од самог регрутовања нових породица и едукације постојећих. Она се односи на унапређивање њиховог формално правног статуса и друштвеног статуса, а нарочито из разлога да у јавности и медијима још увек постоје изражене предрасуде и негативни ставови како према хранитељима тако и према деци на хранитељству. Довољно је да се учини проста анализа садржаја медија о томе како се пише о хранитељству или да се чују ставови лаика, па и стручњака, да би одмах постало јасно колико се негативно перципирају људи и породице које се баве овом прилично сложеном и захтевном улогом. Ипак постоје позитивни примери: младе породице које се баве хранитељством (подмлађивање хранитељства), деца хранитеља које када заснују своје породице наставе традицију и желе да се баве хранитељством, збрињавање деце са вишеструким сметњама у развоју и сл.

Започето је развијање услуге хранитељство за одрасла и старија лица, као начин збрињавања одраслих инвалидних лица, као и старијих особа које не испуњавају услове да се збрину у одговарајућу установу социјалне заштите, те се у 2025. године планира наставак промоције хранитељства у насељеним местима града Панчева.

Сходно свему горе наведеном, потребно је кроз додатну пројектну активност радити на промоцији хранитељства на територији града Панчева, а са чиме се и започело претходних година и план је наставак пројектних активности у 2025. години.

Поред промоције хранитељства за децу без родитељског старања потребно је радити и на промоцији хранитељства за одрасла и стара лица, односно смештаја пунолетних лица у другу породицу, као института који да републичком нивоу још увек није довољно развијен. То подразумева и едукацију заинтересованих породица да се баве хранитељством, за прихват одраслих и старих лица без породичног старања у свом дому на смештај. До сада град Панчево је ову услугу препознао кроз пројектне активности.

-Подршка младима који напуштају хранитељски смештај или установу социјалне заштите-

Проблем који се односи на недостатак подршке младима приликом осамостаљења, а који имају статус деце без родитељског старања је дугогодишњи проблем за се јавља републичком нивоу.

На територији града Панчева постоје неки привремени и ограничени облици помоћи, као што су услуга становања уз подршку, у трајању од две године и врло мала новчана помоћ у прва три месеца од осамостаљења. Јасно је да велики проблеми са којим се суочавају млади који излазе из хранитељских породица или домова приликом осамостаљивања јесу основна егзистенцијална питања: њихово запошљавање и издржавање као и нерешено стамбено питање. У већини случајева ови млади људи немају где да оду нити могу да се ослоне на сопствену породицу, сроднике и сл. због чега се често дешава да се упркос дугогодишњим напорима и улагањима институција и друштва, врате у ситуацију социјално угрожених и зависних корисника, што је поражавајуће за њих али и за друштво у целини.

Такође, јасно је да је један од главних проблема ове популације младих запошљавање, које је основа њихове способности за самостални живот и бригу о сопственим потребама као и за планирање личне и породичне будућности. Очигледно је да у досадашњој концепцији помоћи деци без родитељског старања, недостаје осмишљена и институционална подршка за стварање реалних услова за квалитетан и одржив самосталан живот. Стога је као приоритетна потреба у којој је потребна помоћ овој рањивој друштвеној групи да се помогне у сегменту решавања стамбеног питања и запошљавања и то у виду врло конкретних државних програма запошљавања или самозапошљавања (јавни конкурси, грантови, стимулација и субвенционисање приватног сектора, итд), као и различите опције стамбеног ситуирања.

Поред овога, овим младим особама потребна је и континуирана подршка институција социјалне заштите и то у виду додатне психолошка и социјална подршка како би се продуктивније суочили са различитим потешкоћама у раној фази самосталности, а нарочито из разлога што спадају у осетљиву друштвену групацију са неповољним претходним искуством, а који немају адекватну породичну и ширу социјалну мрежу подршке у осетљивим развојним фазама осамостаљивања. Како се њихов живот често одвијао мимо њихове контроле због чега су у формативним годинама живота имали пасивну улогу или позицију беспомоћности, неразвијајући у правој мери личне и друштвене вештине и како се то нарочито одржава на њихову инертност, недостатак иницијативе и инхибиције у решавању свакодневних проблема, долазимо до питања неразвијености и доступности, стручних услуга и подршке, овог пута у фази осамостаљивања младих из система социјалне заштите. Наше искуство показује да већина овим младих људи, после напуштања система социјалне заштите и даље посећују Центар и имају потребу за саветима, усмеравањем, подршком или неком другом врстом помоћи.

Сходно свему горе наведеном, потребно је кроз додатну пројектну активност радити на промоцији подршке у осамостаљивању младих из система социјалне заштите на територији града Панчева, а са чиме се и започело претходних година и план је наставак пројектних активности у 2025. години.

12. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ

О корисницима, оствареним правима и пруженим услугама социјалне заштите Центар за социјални рад ће водити електронску евиденцију у програму „СОЗИС- Систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите и израђивати другу интерну евиденцију у папирном и електронском облику. Уређивање, ажурирање и прилагођавање програма СОЗИС- Систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите обрасцима за извештавање вршиће се у свакодневном раду, односно према потребама.

Овај систем увело је надлежно министарство и у употреби у свим центрима за социјални рад у Републици Србији, чиме се врши умрежавање министарстава и центара за социјални рад.

Планира се даљи наставак у коришћењу јединственог регистра Социјална карта (регистар Социјална карта) који ће омогућити сагледавање социјалног и материјалног статуса корисника, односно олакшан приступ прикупљању и коришћење података који тај статус одређују и то из свих доступних извора државне управе.

Планира се даљи наставак у коришћењу Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору- „ИСКРА“. Поменути информациони систем омогућиће потпуну контролу зарада и праћење запошљавања у јавном сектору, затим боље планирање буџета корисника јавних средстава у делу који се односи на плате, а донеће и уштеде сваком појединачном кориснику јавних средстава, с обзиром на то да они неће имати трошак обрачуна зараде и трошак набавке и одржавања софтвера, јер ће за њих то радити Министарства финансија.

Поред тога, наставиће се обезбеђивање неопходне документације за наше кориснике по службеној дужности преко Е-управе.

Планирано је и редовно ажурирање информативног садржаја сајта Центра.

Информисање грађана о правима и услугама из система социјалне заштите реализоваће се путем медија, веб-сајта Центра (www.csrpancevo.rs) и Информатора о раду Центра за социјални рад.

Сходно горе наведеним информационим променама у раду Центра, као приоритетан задатак у 2025. години је потпуно техничко опремање Центра, са рачунарима и додатном опремом, а како би се у потпуности одговорило техничким захтевима које дигитализација рада у установама социјалне заштите захтева. Обезбеђивање ових недостајућих средстава вршиће се кроз иницијативе за ребаланс буџета града Панчева и аплицирање за пројекте код домаћих и страних инвеститора.

Преко пројектних активности планирано је аплицирање код државних и НВО организација ради добијања новчаних средстава за подизање техничких капацитета и реновирање управне зграде Центра.



13. ИНСТИТУЦИОНАЛНА САРАДЊА

У току 2025. године унапређење партнерских односа са другим секторима остаје редовна активност Центра. Планирани су редовни састанци са представницима унутрашњих послова, тужилаштва, Основног и Вишег суда у Панчеву, како би се ускладила поступања и омогућила заштита најбољег интереса корисника, јер проблеми наших суграђана одавно превазилазе могућности само једног система.

Планирано је да се настави и сарадња са ресорним министарствима, Градском управом, Покрајинским секретаријатом, републичким и локалним заштитником грађана, као и учешће у раду Асоцијације центара за социјални рад Србије, сарадња са Комором социјалне заштите РС, Републичким и Покрајинским заводом за социјалну заштиту, Удружењем стручних радника у социјалној заштити, као и другим институцијама са којима Центар, по природи посла сарађује, укључујући хуманитарне организације и невладин сектор, при чему Центар своју улогу види као координатора услуга које могу постати доступне коришћењем ресурса наведених организација и као предлагача вишим инстанцама, што подразумева указивање на изазове и давање предлога за њихово решавање.

14. СОЦИЈАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

У Програмом рада за 2025. годину, ова установа на првом месту издваја следеће аспекте свог рада за ову планску године:

1. Примена Закона о социјалној заштити и других релевантних закона и подзаконских аката
2. Наставак рада у новом софтверском систему за рад центара за социјални рад
3. Умрежавање институција и развијање партнерства на свим нивоима
4. Подстицање локалне самоуправе за развијање постојећих и увођење нових услуга социјалне заштите у локалној заједници

У социјалном планирању за 2025. годину, Центар ће радити 24 сата 365 дана у години и биће на услузи нашим угроженим суграђанима.

Програм рада Центра за 2025. годину је фокусиран на поштовање законске регулативе, праћење и задовољавање потреба корисника, побољшање ефикасности у раду везане за унутрашње снаге и ресурсе.

Мишљења смо да је Програм сачињен на основу анализе реалног стања, пре свега када се ради о потребама корисника и да је суштински заснован на оптимизму и ентузијазму.

Стога морамо да нагласимо да без суштинске подршке система, који пре свега подразумева попуњавање упражњених радних места, обезбеђења оптималних материјалних средстава за задовољавање потреба на терену, дакле у областима које Центар самостално не може да контролише и решава, реализација замишљеног Програма ће бити велики изазов за све запослене у Центру.



в.д. директора:

Немања Бојић